

上海市环境科学学会

关于开展 2023 年第一期上海市生态环境监测社会化服务机构 专业技术人员（监测类）能力确认的通知

根据《上海市生态环境监测社会化服务机构专业技术人员（监测类）能力确认办法（试行）》和《上海市生态环境监测社会化服务机构专业技术人员（监测类）能力确认实施细则（试行）》，现通知 2023 年第一期考核的相关安排，请机构结合自身情况，自愿报名参加。

一、报名时间

2023 年 3 月 13 日-2023 年 3 月 26 日

二、考核时间和地点

暂定 2023 年 4 月 13 日，线下集中笔试。（具体时间、地点于报名截止后通过微信公众号“那园生态环境科学”统一通知，为避免错过后续信息，请勿取消关注。）

三、考核内容

考核分为基础知识和专业知识两个科目，均为闭卷。主要包括生态环境保护形势、政策与法律法规、标准规范基本要求、质量保证与质量控制、数理统计和安全管理等；布点和采样、样品保存和流转、样品预处理、试剂配制、分析测试、数据处理、报告审核等。

四、其他事项

1.能力确认的报名、材料提交、证书发放均通过网上平台操作，
网址：<https://ems.labeden.com/user/login?tenant=sh>，首次登陆请机构

先注册。

2.能力确认的费用及转账方式。收费标准详见《实施细则》，请机构完成报名后，于正式考核前统一将费用转账至上海市环境科学学会账号（账户名称：上海市环境科学学会，开户行：上海浦东发展银行大光明支行，银行账号：98680154740001116）。发票将在考核结束后的2周内快递至机构联系人，届时请注意查收。

3.能力确认结果将在考核结束后的3周内公布，并于系统中直接发放合格人员的电子证书，考生亦可在微信公众号“那园生态环境科学”中查询。如需纸质版证书，须按照制证成本另外收取工本费，具体请与监测分会联系。

4.关于能力确认考务等相关信息，如有问题，请联系戚芳方（15121033961，64756391-603）；关于系统平台的操作，如有问题，请联系兰老师（18705816421）。

附件：上海市生态环境监测社会化服务机构专业技术人员（监测类）能力确认系统-报考单位操作说明



上海市生态环境监测社会化服务 机构专业技术人员（监测类） 能力确认系统

报考单位操作手册

目录

目录	1
第 1 章 概要	2
1.1 系统访问地址	2
1.2 使用环境	2
第 2 章 注册登录	3
第 3 章 单位基本信息维护	5
3.1 企业基本信息维护	5
3.2 企业开票信息	6
3.3 单位名称变更	6
第 4 章 考生信息维护	7
4.1 考生基本信息	7
4.2 考生微信绑定及考生签名确认	9
4.2.1 考生微信绑定	9
4.2.2 考生基础信息确认	10
4.2.3 考生签名确认	11
第 5 章 考核申报	12
5.1 填报	12
5.2 申报会签	13
5.3 发起申报会签	13
5.3.1 考生会签	14
5.4 能力确认汇总表	14
5.5 能力确认报名表	15
5.6 提交申报	15
5.7 报名费用明细	16
第 6 章 考场信息确认	17
第 7 章 信息查询	18
7.1 理论查询	18
7.2 持证查询	18

概要

系统访问地址

系统访问地址：<https://ems.labeden.com/user/login?tenant=sh>

使用环境

软件支持当前主流浏览器访问，推荐 chrome 浏览器（不推荐 IE、edge 浏览器，请勿使用）。

电脑显示分辨率推荐为 1920x1080 及以上。

注册登录

进入系统访问地址登录首页，点击”社会化服务机构注册”按钮



进入机构注册页面，输入机构相关信息（其中，企业代码为企业对外英文名称大写，长度不超过 8 位），注册信息提交后报考单位账号自动生成。

登录信息如下：

登录名：账号为企业注册名称

登录密码：默认密码为 123456(登陆后请及时修改密码)

机构注册

● 注意事项：注册信息提交后报考单位账号自动生成，登录信息如下：账号为企业名称，默认密码为123456(登陆后请及时修改密码)

* 企业名称: 请输入完整企业名称

* 企业代码: 请输入企业代码，英文大写长度不超过8位

* 联系人: 请输入联系人姓名

* 联系人电话: 请输入联系人电话

* 法定代表人姓名: 请输入法定代表人姓名

* 质量负责人姓名: 请输入环境监测类质量负责人姓名

* 技术负责人姓名: 请输入环境监测类技术负责人姓名

* 企业总人数: 请输入企业总人数

* 技术人员数量: 请输入环境监测类技术人员数量

* 工程师以上人数: 请输入环境监测类工程师以上人数

* 地址: 请输入公司地址

* 固定电话: 请输入公司固定电话

* 联系邮箱: 请输入联系邮箱

* 营业执照:
 单击上传

请上传营业执照扫描图片文件，文件大小小于2M

机构注册

● 注意事项：注册信息提交后报考单位账号自动生成，登录信息如下：账号为企业名称，默认密码为123456(登陆后请及时修改密码)

* 企业名称:	杭州碧水蓝天检测有限
* 企业代码:	HZBSLT
* 联系人:	慧华
* 联系人电话:	18705816421
* 法定代表人姓名:	慧华
* 质量负责人姓名:	慧华
* 技术负责人姓名:	慧华
* 企业总人数:	52
* 技术人员数量:	25
* 工程师以上人数:	12
* 地址:	慧华路1228号
* 固定电话:	05865222
* 联系邮箱:	111@qq.com
* 营业执照:	

操作提示
账户申请提交成功，报考单位登录账号：
登录名:杭州碧水蓝天检测有限公司
默认密码:123456
登录系统后请及时修改初始密码

知道了

单位基本信息维护

企业基本信息维护

进入“设置”-“单位信息维护”，可维护和修改企业基本信息

Labeden AES Pro

系统支持 杭州那园科技有限公司

首页 / 设置 / 单位信息维护

单位信息维护

- 企业基本信息**
 - * 企业名称: 杭州那园科技有限公司
 - * 企业代码: 1122NY
 - * 账号状态: 已准许
 - * 联系人: 王强
 - * 联系电话: 18695631123
 - * 法定代表人姓名: 李恩
 - * 质量负责人姓名: 马玉峰
 - * 技术负责人姓名: 雷露
 - * 企业总人数: 40
 - * 技术人员数量: 13
 - * 工程师以上人数: 12
 - * 地址: 上海南汇区浦东路11号华南科技园1幢1001
 - * 固定电话: 0558-898119811
- 企业开票信息**
 - * 开票类型: 增值税普通发票
 - * 开票企业名称: 杭州那园科技有限公司
 - * 纳税识别号: 1869563112318
 - * 企业经营地址: 杭州那园科技有限公司
 - * 企业联系电话: 0588-9563112
 - * 开户行: 中国银行
 - * 开户行账号: 56311231869563
 - * 发票收件人: 兰星守
 - * 收件人电话: 15855652244
 - * 收件人地址: 那园科技有那园科技有

在该页面，请上传电子公章（请用白色纸质盖章后扫描成图片上传，盖章处可注明公章为能力确认考核用途）

Labeden AES Pro

系统支持

- * 联系电话: 18695631123
- * 企业联系电话: 0588-9563112
- * 法定代表人姓名: 李恩
- * 开户行: 中国银行
- * 质量负责人姓名: 马玉峰
- * 开户行账号: 56311231869563
- * 技术负责人姓名: 雷露
- * 发票收件人: 兰星守
- * 企业总人数: 40
- * 收件人电话: 15855652244
- * 技术人员数量: 13
- * 收件人地址: 那园科技有那园科技有
- * 工程师以上人数: 12
- * 地址: 上海南汇区浦东路11号华南科技园1幢1001
- * 固定电话: 0558-898119811
- * 邮箱: 1458520310@qq.com
- * 营业执照:

请上传营业执照扫描图片文件，文件大小小于2M

电子公章:

提交审核前，请在白色纸张上盖章并扫描成图片，文件小于2M

保存

企业开票信息

请维护企业开票信息

Labeden AES Pro

系统支持 杭州那园科技有限公司

首页 / 设置 / 单位信息维护

单位信息维护

企业基本信息

- * 企业名称: 杭州那园科技有限公司
- * 企业代码: HZNY
- * 账号状态: 已准许
- * 联系人: 王强
- * 联系人电话: 18695631123
- * 法定代表人姓名: 李思
- * 质量负责人姓名: 马玉峰
- * 技术负责人姓名: 雷登
- * 企业总人数: 40
- * 技术人员数量: 13
- * 工程师以上人数: 12
- * 地址: 上海南汇区浦东路11号华南科技园1幢1001
- * 固定电话: 0558-898119811

企业开票信息

- * 开票类型: 增值税普通发票
- * 开票企业名称: 杭州那园科技有限公司
- * 纳税识别号: 1869563112318
- * 企业经营地址: 杭州那园科技有限公司
- * 企业联系电话: 0588-9563112
- * 开户行: 中国银行
- * 开户行账号: 56311231869563
- * 发票收件人: 兰星守
- * 收件人电话: 15855652244
- * 收件人地址: 那园科技有那园科技有

单位名称变更

单位名称发生变更，请通过系统提交单位变更申请，考务审核后，对当前未发证及后续发证生效。

注意：

- 1、提交单位名称变更申请后，请告知主考单位负责人进行审核操作。
- 2、审核通过后，原登录名作废，请使用新单位名称作为登录名（登录密码未变化）。

Labeden AES Pro

系统支持 杭州那园科技有限公

首页 / 设置 / 单位名称变更

单位名称变更

注意：变更后报考单位登录名将用新单位名称进行登录，旧登录名将作废，审核通过后立即生效

- * 变更前单位名称: 那园科技有限公司
- * 新单位名称: 请输入新单位名称
- * 新单位营业执照: 上传图片格式，文件小于1M
- * 新单位公章: 上传图片格式，文件小于1M，盖章可注明为仅能力考核使用
- 备注(选填): 备注

关闭 提交申请

变更通过时间 操作

+ 新建申请 C I

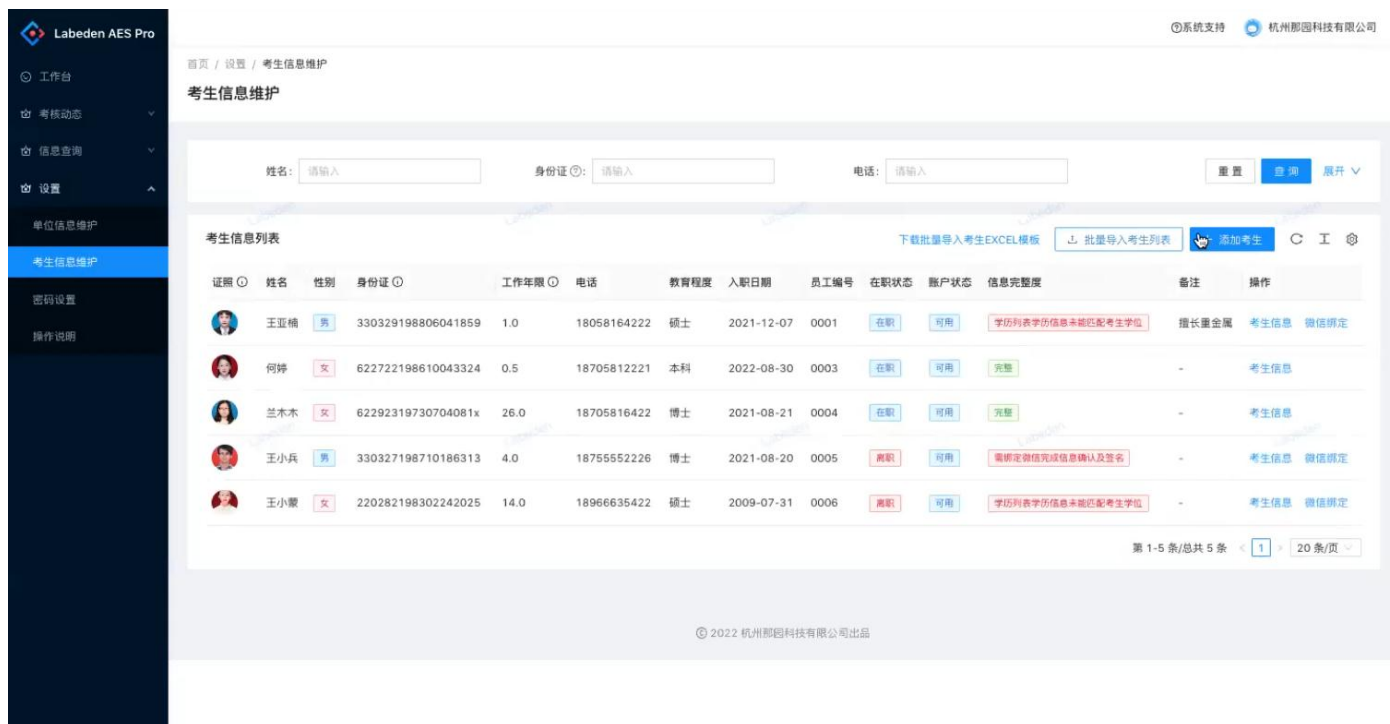
查看 查看 查看 查看

第 1-4 条 / 总共 4 条 < 1 > 20 条 / 页

考生信息维护

考生基本信息

进入考生基本信息维护菜单页面。



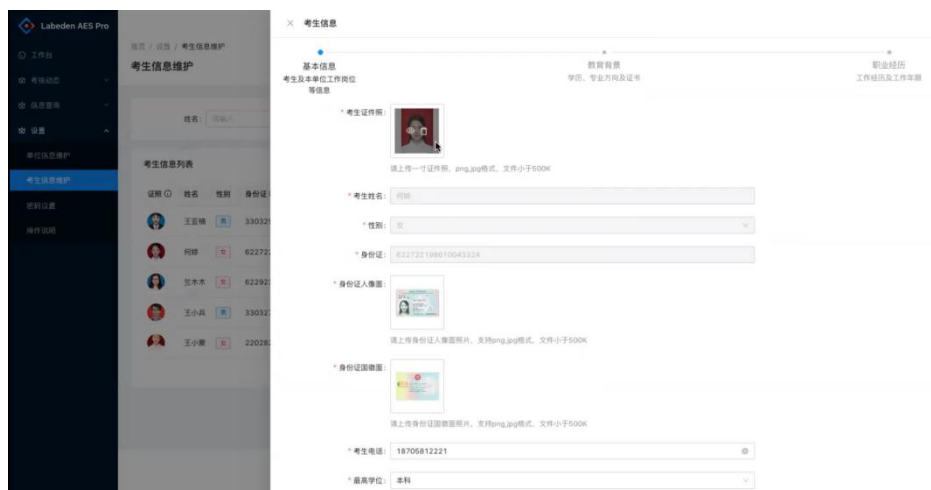
提供 2 种方式录入考生信息（考生信息种职业经历为非必填项），

方式一：点击页面“添加考生”，将考生信息逐个录入；

方式二：点击页面“下载批量导入考生 EXCEL 模板”，批量导入；

Excel 导入后，关于考生证件的录入方式有以下 2 种：

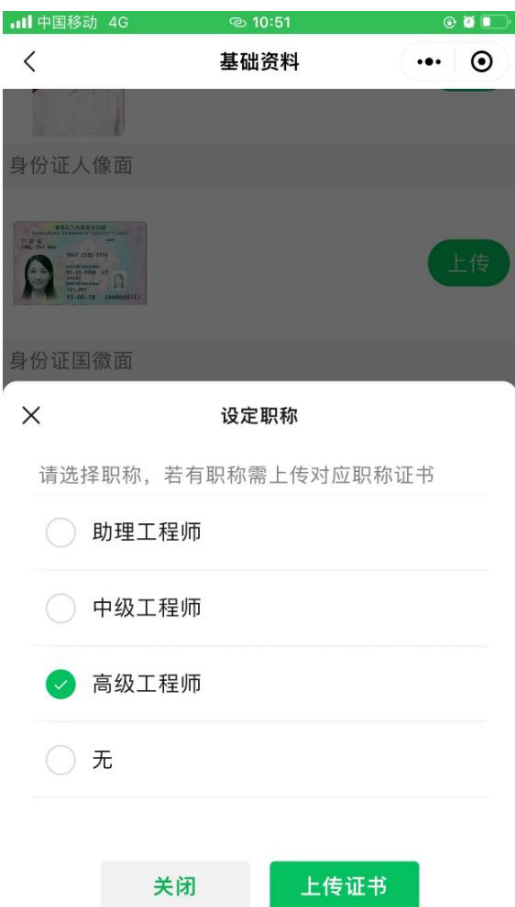
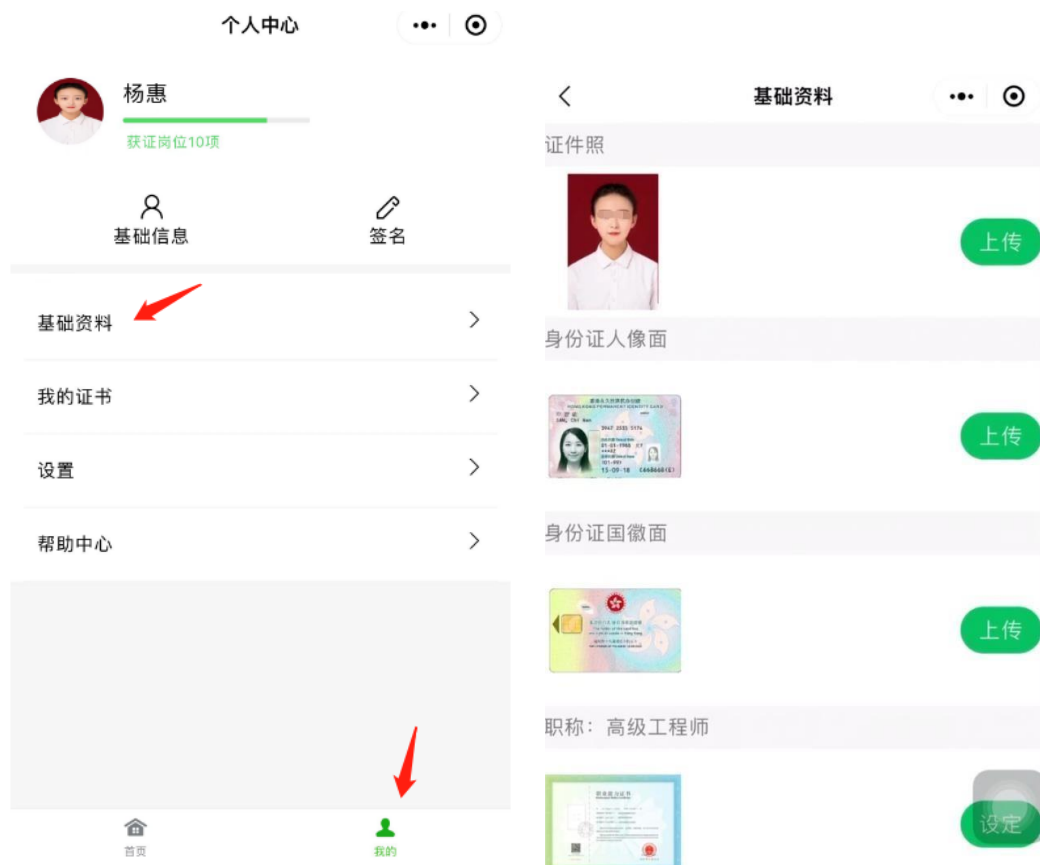
1、报考单位录入：依次点击考生信息，上传考生证件照、学历证书等（图片格式）。



2、考生录入：考生微信绑定后（考生账号微信绑定参 4.2），考生在手机端自行维护其相关证件信息（图片格式）。

考生录入证件相关操作如下：

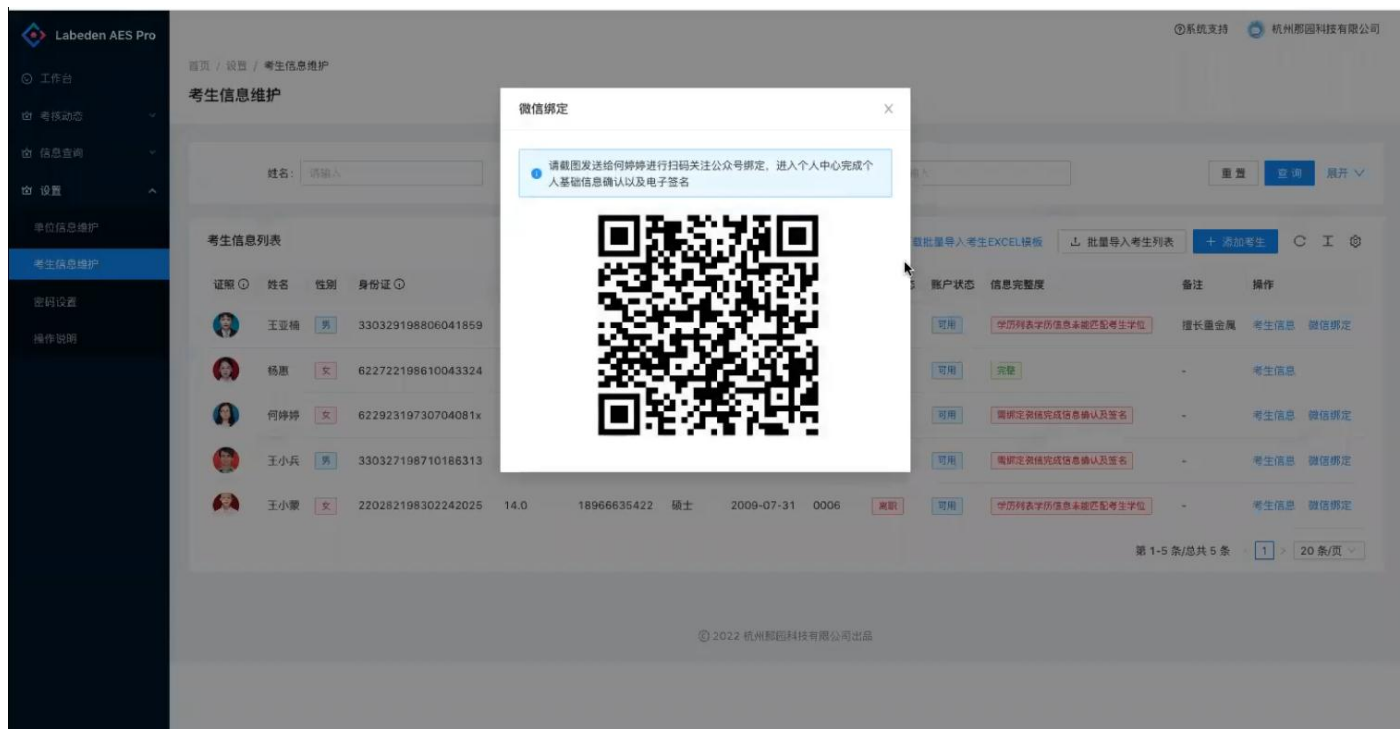
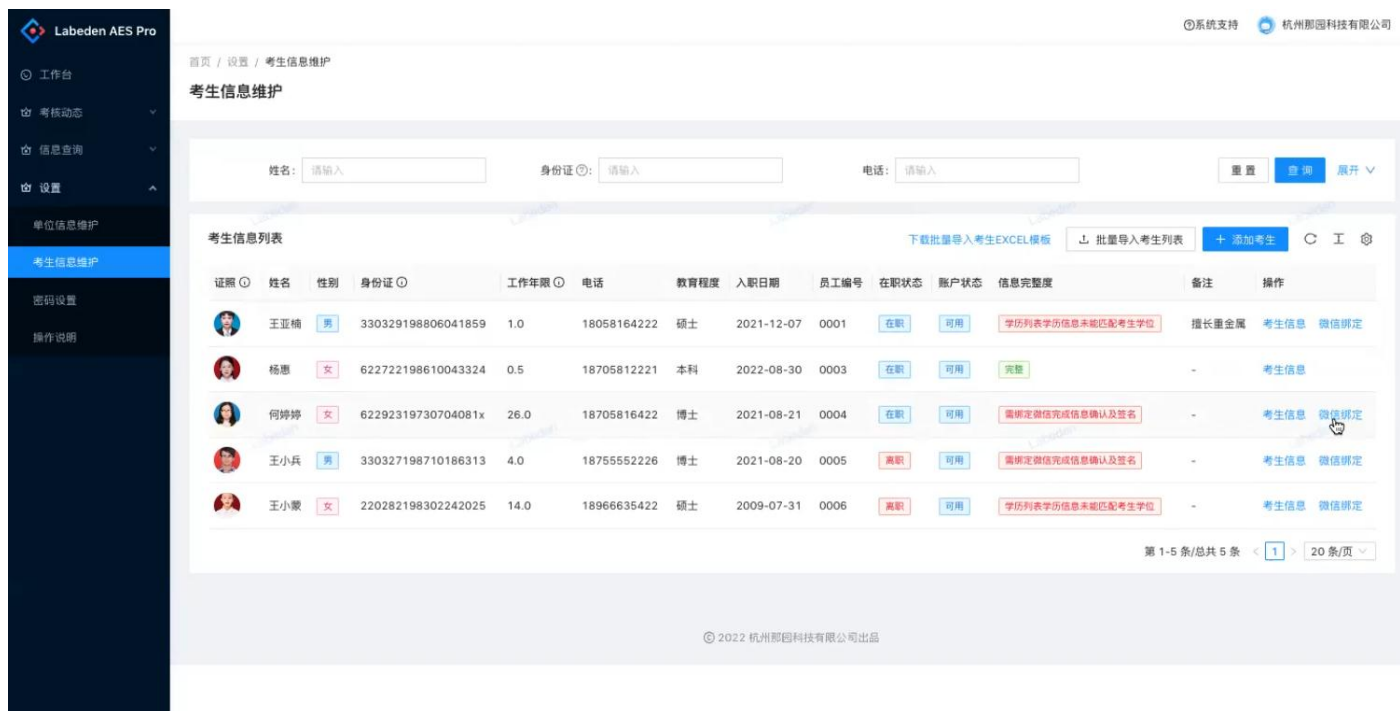
进入“我的” - “基础资料” 菜单，上传对应的材料文件。



考生微信绑定及考生签名确认

考生微信绑定

进入考生信息维护菜单页面，点击页面“微信绑定”操作，显示考生对应的二维码。



将该二维码发送给对应考生姓名扫码绑定，请注意考生姓名和二维码要一一对应。

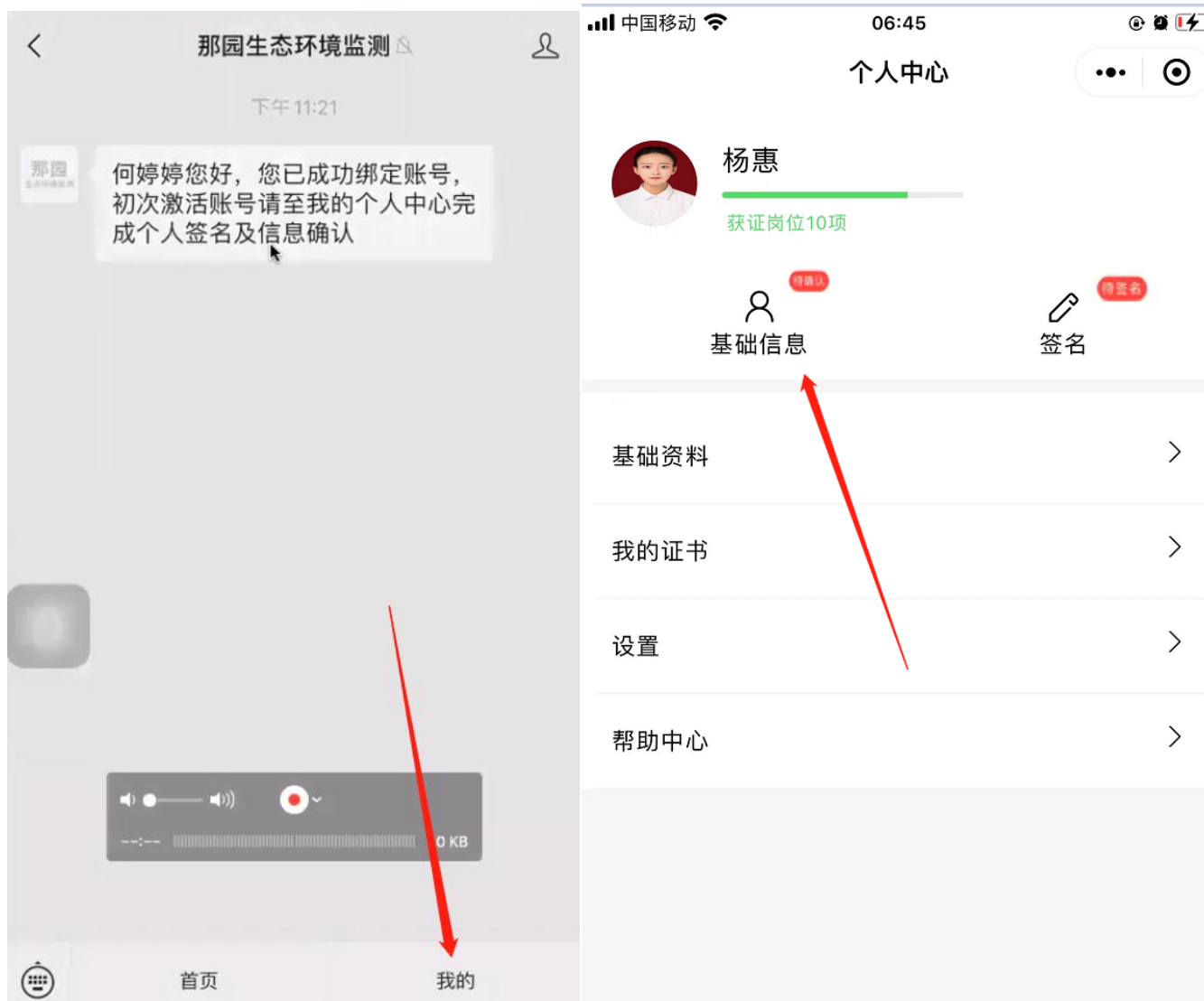
考生扫描二维码后，微信绑定会自动引导关注考核公众号，请点击关注实现考生信息和微信的自动绑定。

注：微信号后续考核过程会持续使用，请勿取消关注。



考生基础信息确认

考生微信绑定后，进入公众号，我的菜单，进入个人信息页面，确认考生基本信息无误。

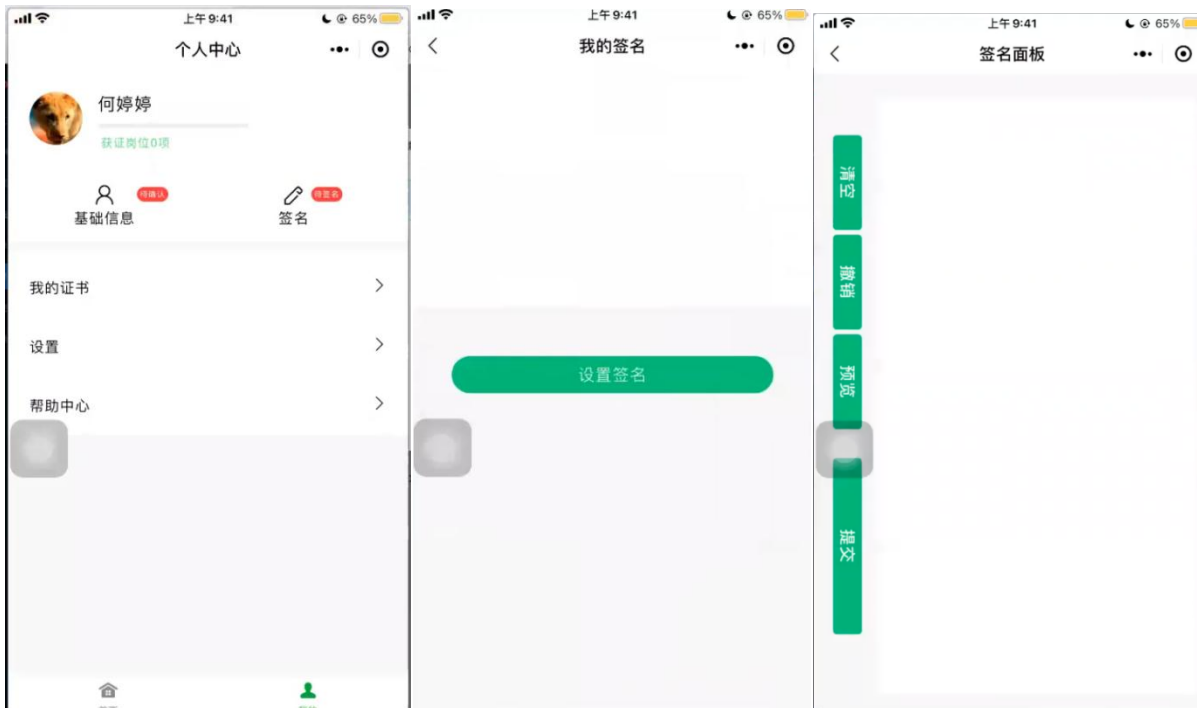


注意：考生操作如果基本信息有误，请报考单位在系统进行修正后，基础信息确认后不可更改。



考生签名确认

进入考生签名页面，点击“设置签名”，在签名面板中完成签名提交。

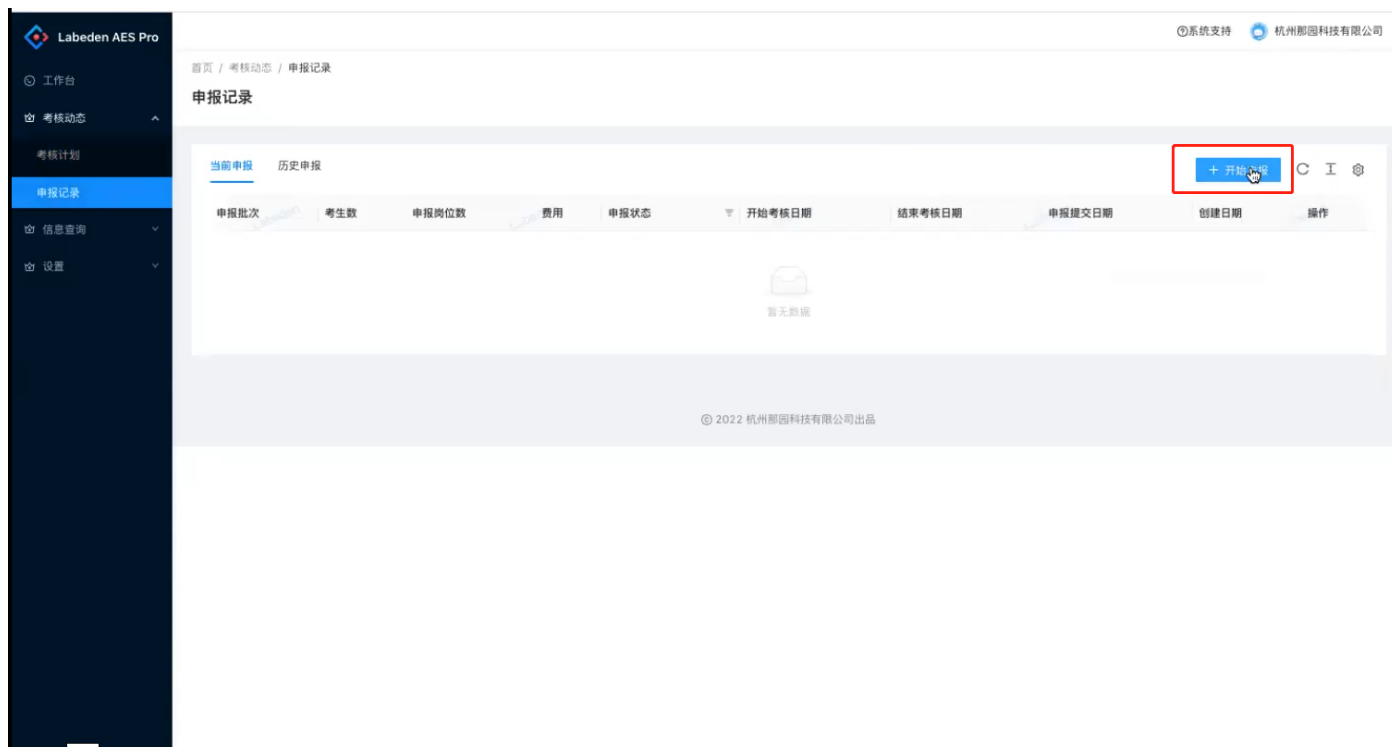


考核申报

填报

进入“考核动态”-“申报记录”点击开始申报操作，选择指定考核计划创建考核申报。

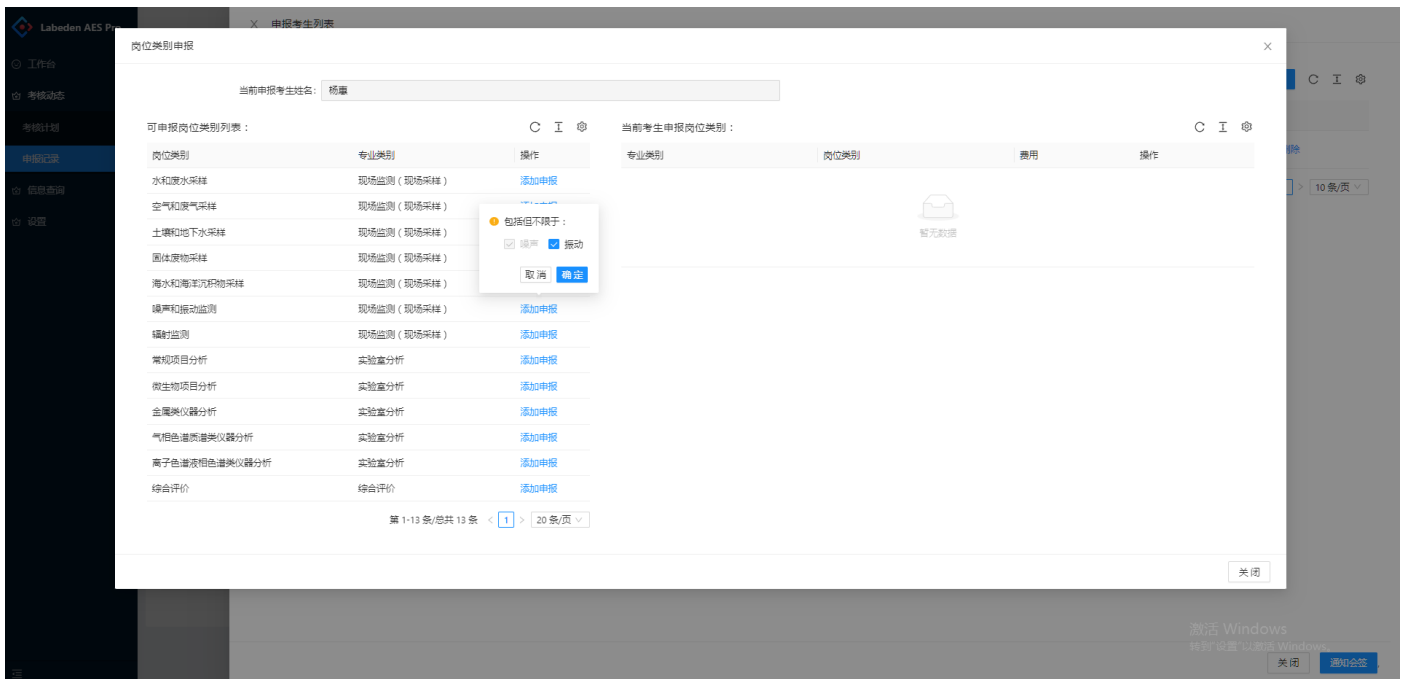
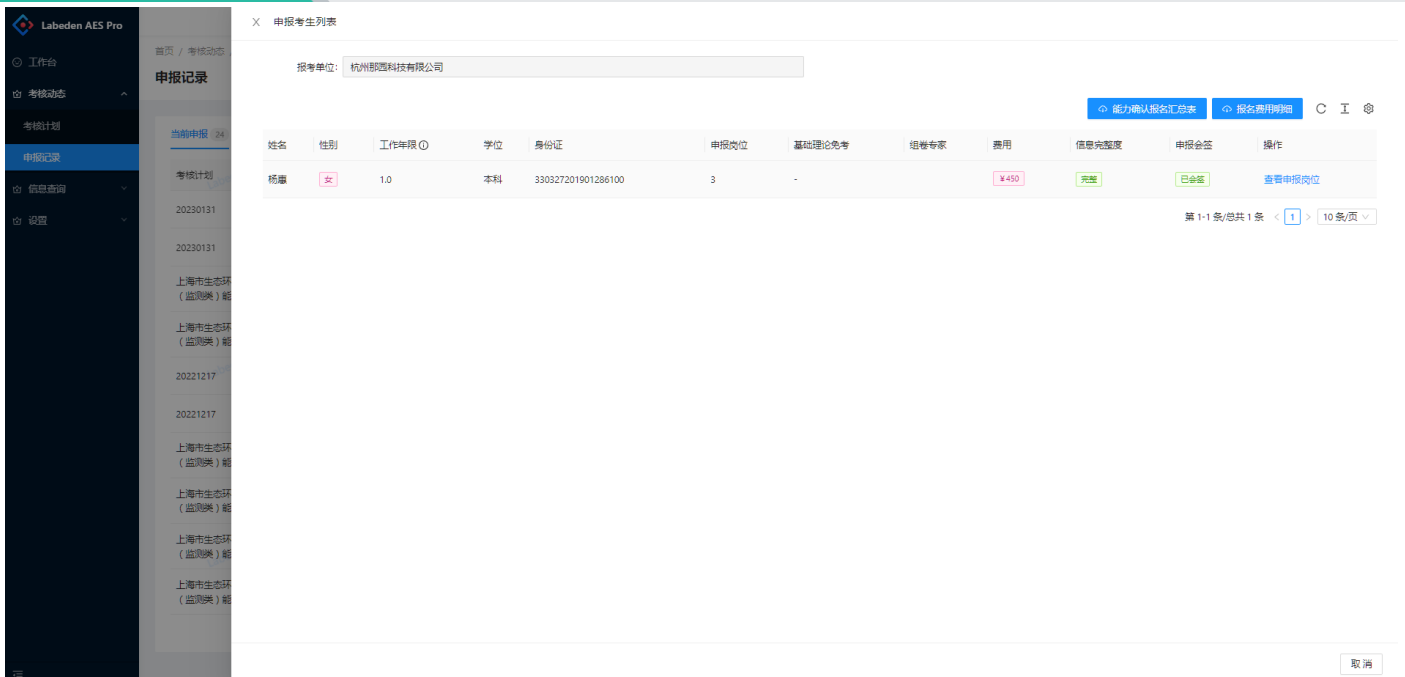
注意：考核计划指定了“本轮考核计划允许报考总人数”，当报考人数达到计划允许总人数后，允许提交申报但系统已自动关闭审核操作。



点击“考核申报提示”可查看具体申报提示信息：



申报记录创建后，可进行指定考生的岗位类别申报：

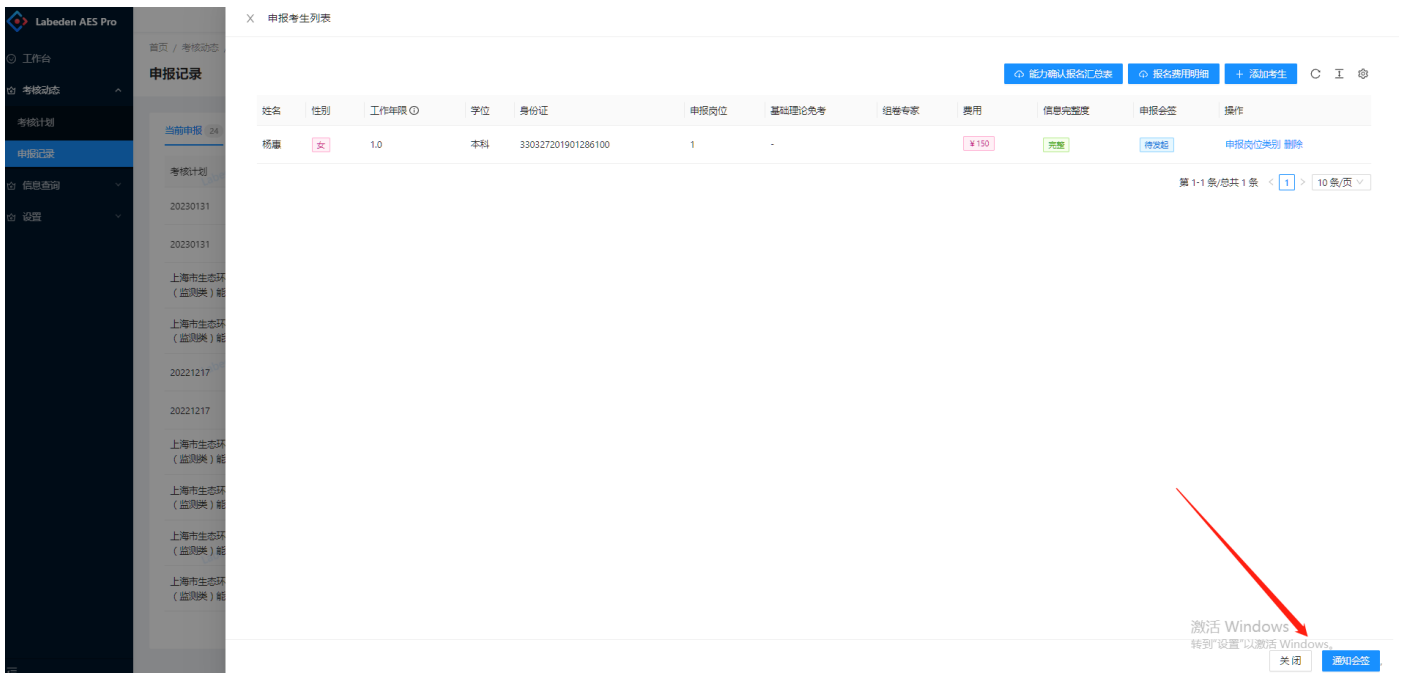


注意：部份岗位类别，有拆分项，可按实际情况选择申报，其中噪声振动类的噪声是必报项。

申报会签

发起申报会签

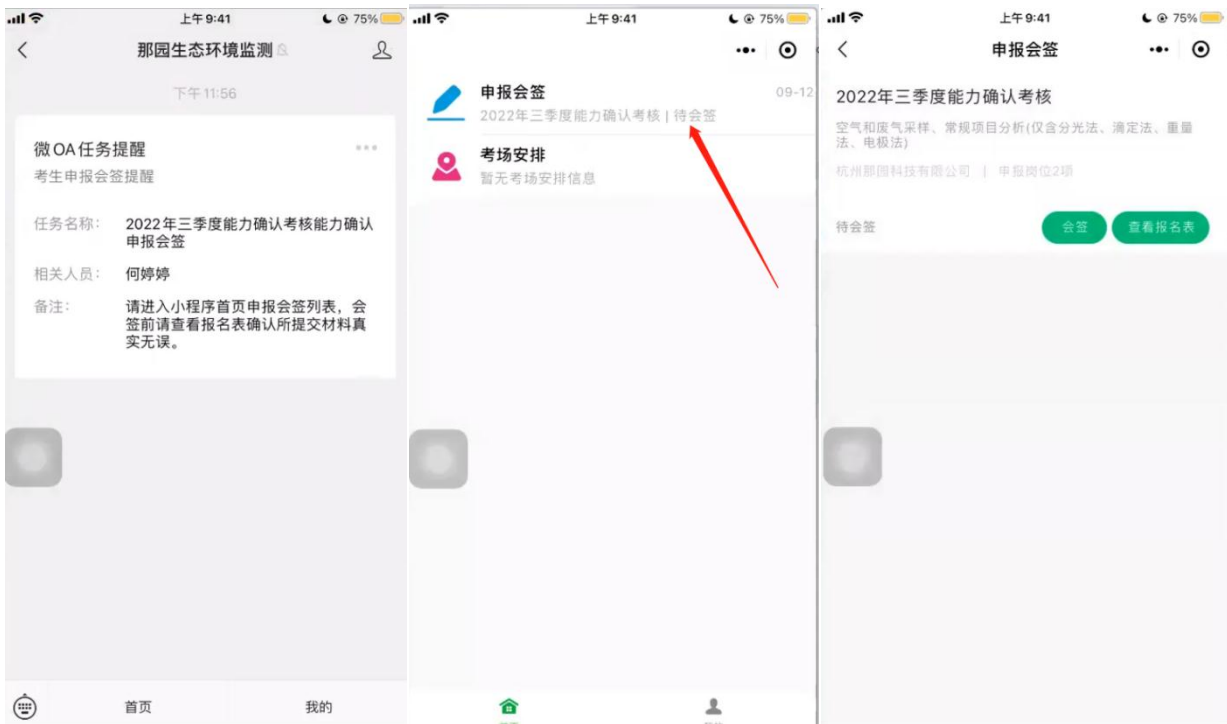
申报完成后，报考单位进入申报页面，点击提交会签（考生绑定的微信公众号会即刻推送考生会签提醒通知），确认考核申报内容。若考生未及时会签，报考单位可以再次发送会签提醒（已会签的考生不会再次收到会签提醒）。



考生会签

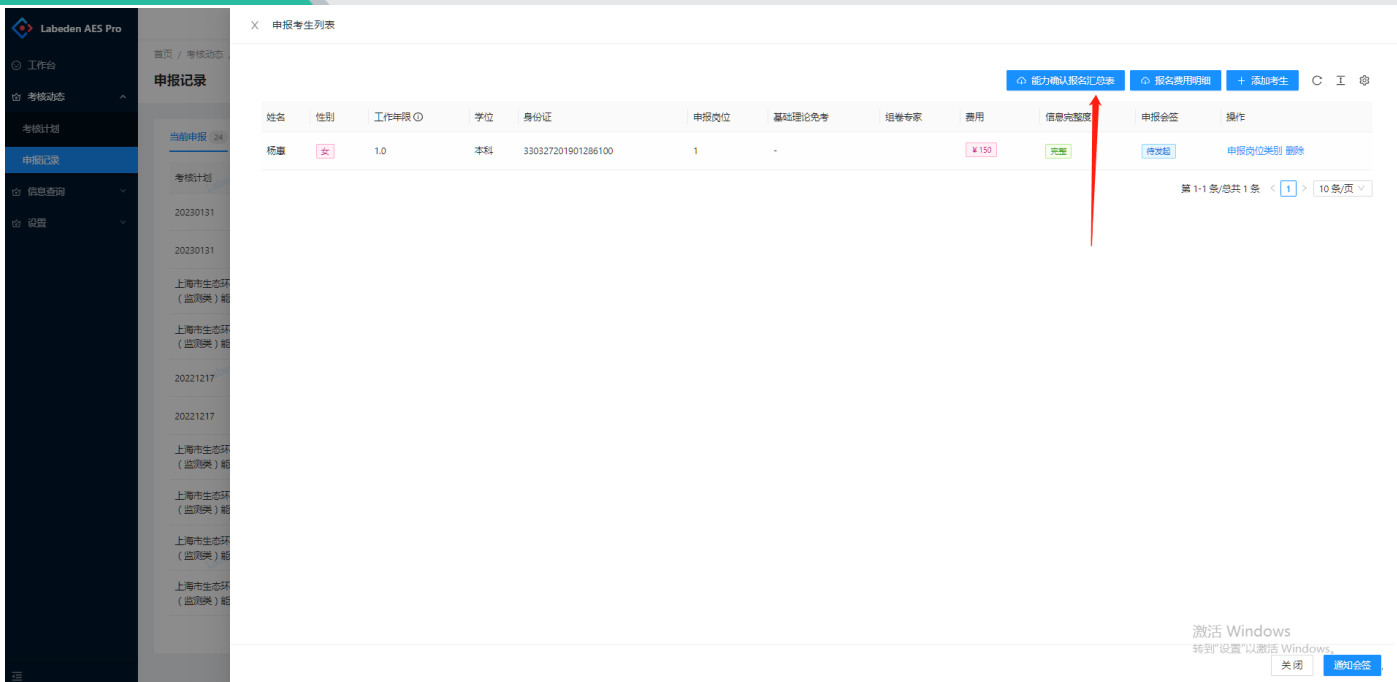
考生收到会签提醒通知，进入微信公众号首页，申报会签操作入口，考生请查看报名表，确认无误后，点击会签，完成会签操作。

注意，考生会签后，考生所关联的个人申报信息不可更改，需要考生撤回会签后方可继续更改申报。



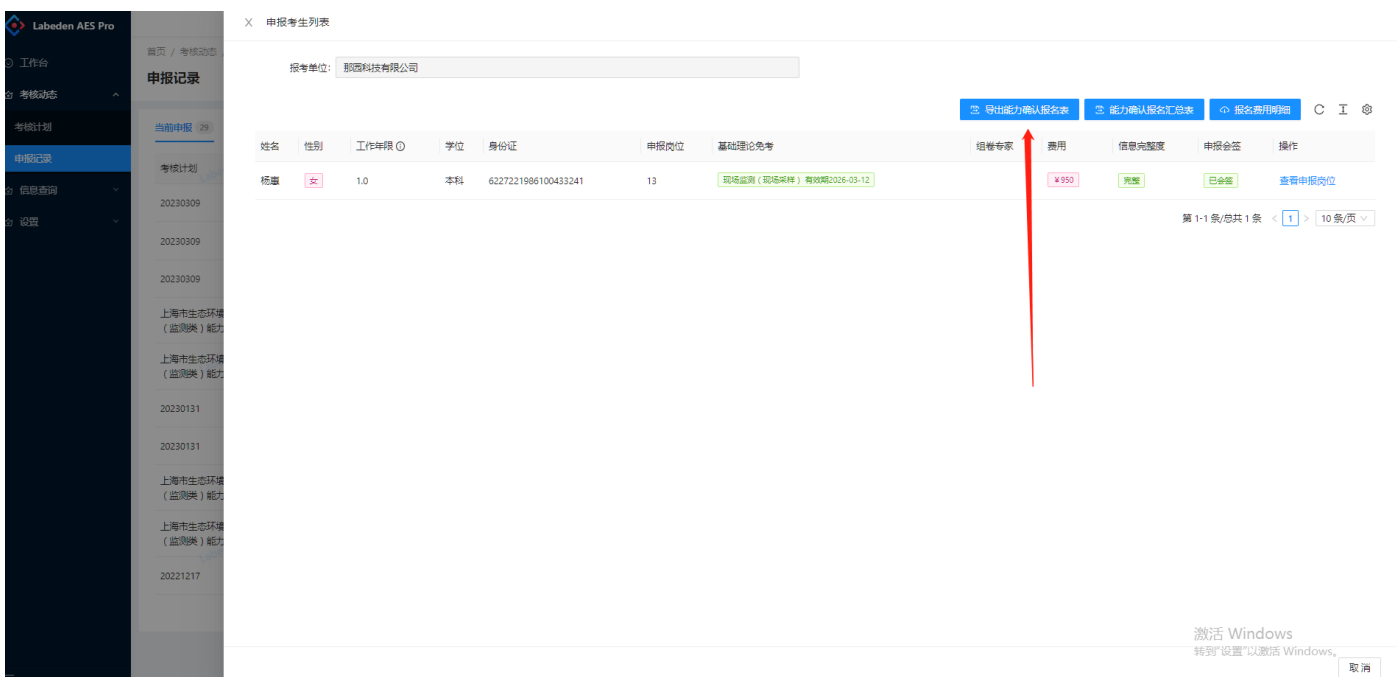
能力确认汇总表

系统支持实时查看对应的能力确认汇总表。



能力确认报名表

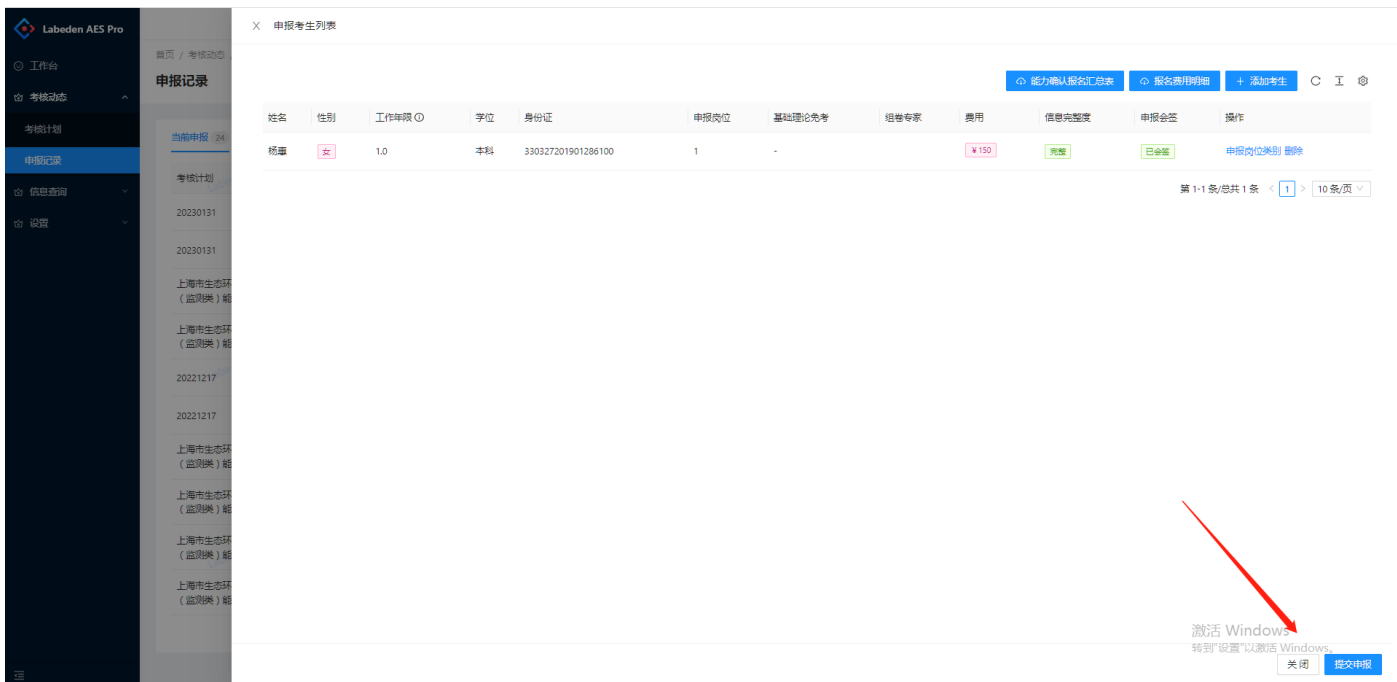
主考机构审核通过后可在系统查看能力确认报名表（主考机构审核后，报考单位能力确认报名表、能力确认报名汇总表完成自动归档。）



提交申报

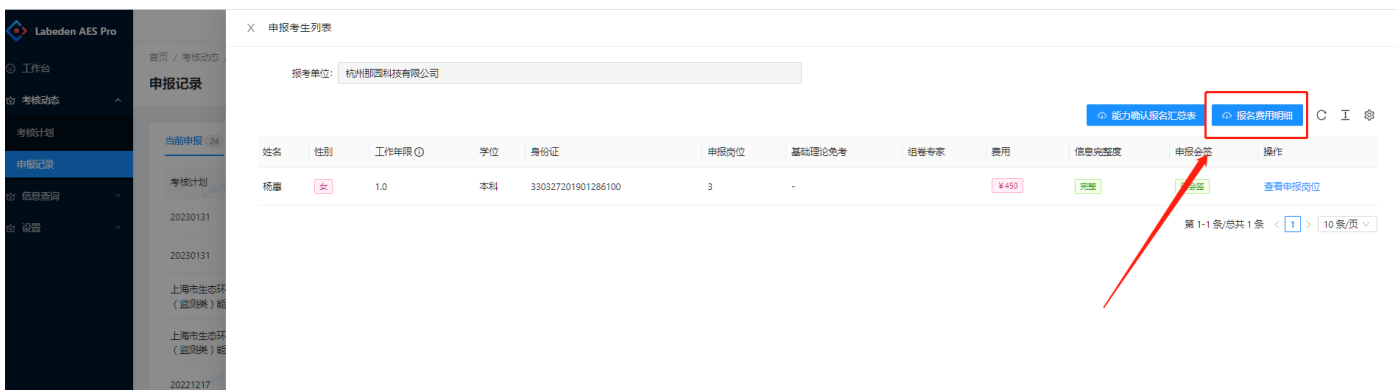
所有考生完成会签后，进入申报详情，点击“提交申报”操作。

注意：提交申报后进入考务审核流程，申报信息不可更改。



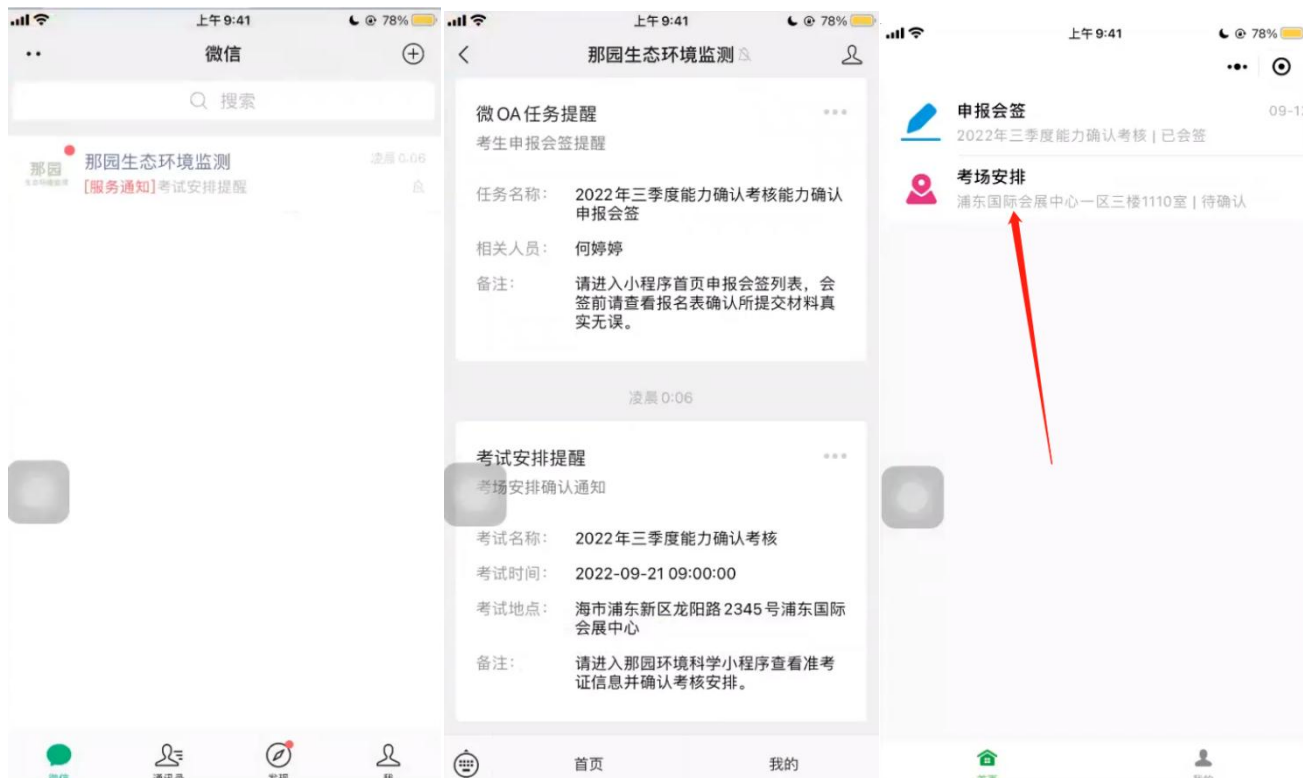
报名费用明细

在“申报记录”-“查看申报岗位”点击“报名费用明细”按钮，申报过程中可实时导出报名费用明细。



考场信息确认

考务安排考场完毕后，通过系统推送考场确认信息，微信公众号会及时发送考场确认提醒，考生需点击进入小程序进行考场确认。



点击“首页” - “考场安排”，考生进入考场考场安排，查看准考证，确认考场信息，按准考证要求参加考试。



信息查询

理论查询

考核完毕后，进入“信息查询”-“基础理论”查询，可查询基础理论通过的考生名单及有效期。



持证查询

考核完毕后，进入“信息查询”-“持证查询”，可按考生、按申报、按岗位进行查询进行查询和证书的导出。

